


**СОГЛАСОВАНО:**

председатель Управляющего совета

 Кручинина Т.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №55»

 Е.Н. Матренкина

Приказ № 39 от «10» августа 2020 г.



**Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» (далее – Детский сад).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ и Уставом Детского сада; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 № 1527 о Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и действующих изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30, изменений к данному Порядку Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника внутри образовательной организации может быть произведен:  
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

- перевод в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей);

- перевод воспитанника из группы компенсирующего вида в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им адаптированной образовательной программы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.1. Основанием для перевода воспитанника служит заявление (согласие) родителей (законных представителей) о переводе и распорядительный акт (приказ) руководителя о

переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), заключение ТПМПК (при переводе из группы или в группу компенсирующей направленности).

2.1.2. Перевод воспитанников в течение года в другую группу может быть произведен по инициативе родителей или руководителя ДООУ при согласовании с родителями (законными представителями) воспитанника при наличии свободных мест в группе.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

3.1.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (Управление образования Администрации города Иваново) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.1.2 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования,

родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

3.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

**а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;**

**б) дата рождения;**

**в) направленность группы;**

**г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей**

**(законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.**

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении

В порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов".

3.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.3 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)".

3.7 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях.**

4.1. Такой вид перевода может быть осуществлен только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и руководителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» и принимающей образовательной организации.

4.2. Родитель (законный представитель) обучающегося (воспитанника) обращается к руководителю МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» с письменным заявлением с просьбой о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях.

4.3. В таком заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) с указанием принимающей организации

4.5. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника с указанием в ней последнего дня посещения воспитанником образовательной организации и отсутствием в организации карантина.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» не допускается.

4.7. Принимающая организация в течении 3-х дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам на время ремонтных работ, коллективного отпуска ДОУ и других случаях.

## **5. Порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:  
- в связи с получением образования (завершением обучения).

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

5.4. В случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника его личное дело.

## **6. Порядок восстановления воспитанников**

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.