

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ» ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»

153051 Иваново, Кохомское шоссе, д 28, 55-77-83

Электронный адрес: dou55@ivedu.ru

ИНН/КПП 372804443/370201001 ОГРН 1033700050713

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 55»

Протокол № 8 «20» 01 2020 г.

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №55»

Протокол № 3 «20» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 55»

 Матренкина Е.Н.

Приказ № 13 «21» 01 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ ( ППк)  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»**

**( 01-08. ПОО.15)**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»**

Введено с 21 января 2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 ( и других действующих редакций).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» (далее Организация) , осуществляющего образовательную деятельность , с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Задачами ППк являются:
  - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
  - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
  - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется **документация** согласно *приложению 1*.

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума
- Протоколы заседания ППк;
- Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
  - Журнал направлений обучающихся на ПМПк
  - Письменное согласие родителей на реализацию рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (при необходимости).

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк:

*председатель ППк* – старший воспитатель ( заместитель по УВР);

*члены ППк:*

- педагог-психолог,
- учителя-логопеды;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк (определяются из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в **протоколе (приложение 2)**.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в **заключении (приложение 3)**.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) <1> оформляется **Представление ППк** на обучающегося (**приложение 4**).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с **графиком проведения ППк (приложение 6)**, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей

(законных представителей) или сотрудников Организации с **письменного согласия родителей** (законных представителей) (*приложение 5*).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании **письменного согласия родителей** (законных представителей) (*приложение 7*)

---

<1> Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

<2> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	------------------------	---------------------------------------

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение .

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55»  
153051 Иваново, Кохомское шоссе, д 28, 55-77-83  
Электронный адрес: dou55@ivedu.ru  
ИНН/КПП 372804443/370201001 ОГРН 1033700050713

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55»**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

*председатель ППк* – старший воспитатель – Гаврикова О.Н.;

*члены ППк:*

- педагог-психолог – Петелина Н.В.,
- учителя-логопеды- Гусакова О.Н, Рогова С.М.
- инструктор по физ-ре –Лапина Н.П.;
- воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк :

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*мать/отец обучающегося ( подчеркнуть)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О ребенка  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О родителя

**Повестка дня:**

1. ...
2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...
2. ...

**Решение ППк:**

1. ...
2. ...

**Приложения**

(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

*Председатель ППк* \_\_\_\_\_ Гаврикова О.Н.

подпись

**Члены ППк:**

\_\_\_\_\_ Петелина Н.В. \_\_\_\_\_ Лапина Н.П.. \_\_\_\_\_ Гусакова О.Н.

\_\_\_\_\_ Рогова С.М. \_\_\_\_\_

подпись воспитателя    расшифровка    подпись воспитателя    расшифровка

*Другие присутствующие на заседании:*

подпись родителя

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Приложение 3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО  
 ВИДА № 55»

153051 Иваново, Кохомское шоссе, д 28, 55-77-83

Электронный адрес: dou55@ivedu.ru

ИНН/КПП 372804443/370201001 ОГРН 1033700050713

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

(основная образовательная программа, адаптированная образовательная программа, индивидуальная программа реабилитации (абилитации) ребенка – инвалида)

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

**Рекомендации педагогам**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рекомендации родителям**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Приложение:** (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

1.

2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Гаврикова О.Н.

подпись

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ Петелина Н.В. \_\_\_\_\_ Лапина Н.П.. \_\_\_\_\_ Гусакова О.Н.

\_\_\_\_\_ Рогова С.М. \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись воспитателя      расшифровка      подпись воспитателя      расшифровка

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись      ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_  
 подпись      ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

подпись

ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Управление образования Администрации города Иванова  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №55»  
153051, г. Иваново, Кохомское шоссе, д.28, тел. 8 (4932) 55-77-83

---

**Представление**  
**психолого-педагогического консилиума на обучающегося**  
**для предоставления на ПМПК**

Ф. И. О. ребёнка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . Возрастная группа \_\_\_\_\_

**Общие сведения:**

1. Дата поступления в образовательную организацию: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

2. Программа обучения (полное наименование): Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55»

3. Форма организации образования (*нужное подчеркнуть*):

- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, оздоровительная, кратковременного пребывания, лекотека;
- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (*нужное подчеркнуть*):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) \_\_\_\_\_
- перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная);
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение;
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий, др.: \_\_\_\_\_

5. Состав семьи (*перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых*): \_\_\_\_\_

6. Трудности, переживаемые в семье (*нужное подчеркнуть*):

материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика развития ребёнка **на момент поступления** в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);
- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно



отставало, частично опережало, соответствовало возрасту).

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- речевое развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- двигательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;
- коммуникативно-личностное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту.

3. Динамика (показатели) развития (*для повторно обследуемых в ТПМПК*) (*нужное подчеркнуть*):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (*для повторно обследуемых в ТПМПК обучающихся с недостатками интеллектуального развития*) (*нужное подчеркнуть*):

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_
- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_
- продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: \_\_\_\_\_

5. Динамика освоения программного материала (*для повторно обследуемых в ТПМПК*):

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

---

• соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Образовательные области (*нужное подчеркнуть*):

- познавательное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- речевое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- социально-коммуникативное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- физическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;
- художественно-эстетическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (*нужное подчеркнуть*):

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
  - сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое: \_\_\_\_\_
- 
- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается;
  - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, иной произвольной деятельности: высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется;
  - истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое: \_\_\_\_\_
- 

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (*нужное подчеркнуть*):

принятие, отвержение, готовность к сотрудничеству, другое: \_\_\_\_\_

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов) \_\_\_\_\_

9. Формы проведения индивидуальной профилактической работы:

- профилактическая беседа с законными представителями ребёнка;
- информирование о причинах и условиях обследования ребёнка в ТПМПК.

#### 10. Общий вывод ППк:

*Предположительно требуется подтверждение образовательного маршрута, создание специальных условий обучения и воспитания ребёнка для коррекции выявленных недостатков развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата составления документа: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ /Гаврикова О.Н./

Члены ППк:

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / Петелина Н.В.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / Рогова С.М.

Учитель-логопед: \_\_\_\_\_ / Гусакова О.Н.

Инструктор по физической культуре: \_\_\_\_\_ / Лапина Н.П.

Заведующий МБДОУ №55: \_\_\_\_\_ / Матренкина Е.Н.

МП

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель).

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем):

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.ребенка

\_\_\_\_\_

(группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)