

Принято на
общем собрании работников
протокол №1
От «09»09.2019г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 55
Е.Н.Матренкина
«09» сентября 2019г

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 55».**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 закона ФЗ «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55».

2. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №55» (далее – Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Управляющий - коллегиальный орган самоуправления, способствующий организации образовательного процесса, финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, осуществляющий в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Управляющего Совета

- Основными задачами УС являются:
определение основных направлений развития ДОУ,
- повышение эффективности финансово – экономической деятельности ДОУ,
- стимулирование труда его работников,
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса,

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования ДООУ,
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранение и укрепления здоровья воспитанников,
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо,
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДООУ.

3. Управляющий Совет имеет следующие Функции и полномочия

Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДООУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ

Управляющий Совет имеет право выработать рекомендации по изменению или дополнению в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания)

Решения Совета носят рекомендательный характер

4. Порядок формирования Совета

Совет создается в составе не менее 8 и не более 10 членов с использованием процедур выборов и назначений

Совет состоит из представителей

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников образовательного учреждения и в их числе председатель общего собрания работников

В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом

содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДОУ.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников

Управляющий Совет заседает не реже одного раза в квартал, члены управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах

Протоколы заседаний Совета ДОУ подписываются председателем Совета и секретарем, протоколы заседания УС вносятся в номенклатуру дел и хранятся в архиве ДОУ

5. Организация деятельности Совета

Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе руководителя ДОУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета, представителя Учредителя.

Правом созыва заседания Совета обладает руководитель ДОУ, председатель Совета, представитель Учредителя, входящий в Совет.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Управляющий Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности
- Компетентность принимаемых решений
- Развитие принципов самоуправления в ДОУ
- Прочтение общественного признания деятельности ДОУ
- за достоверность публичного доклада

