

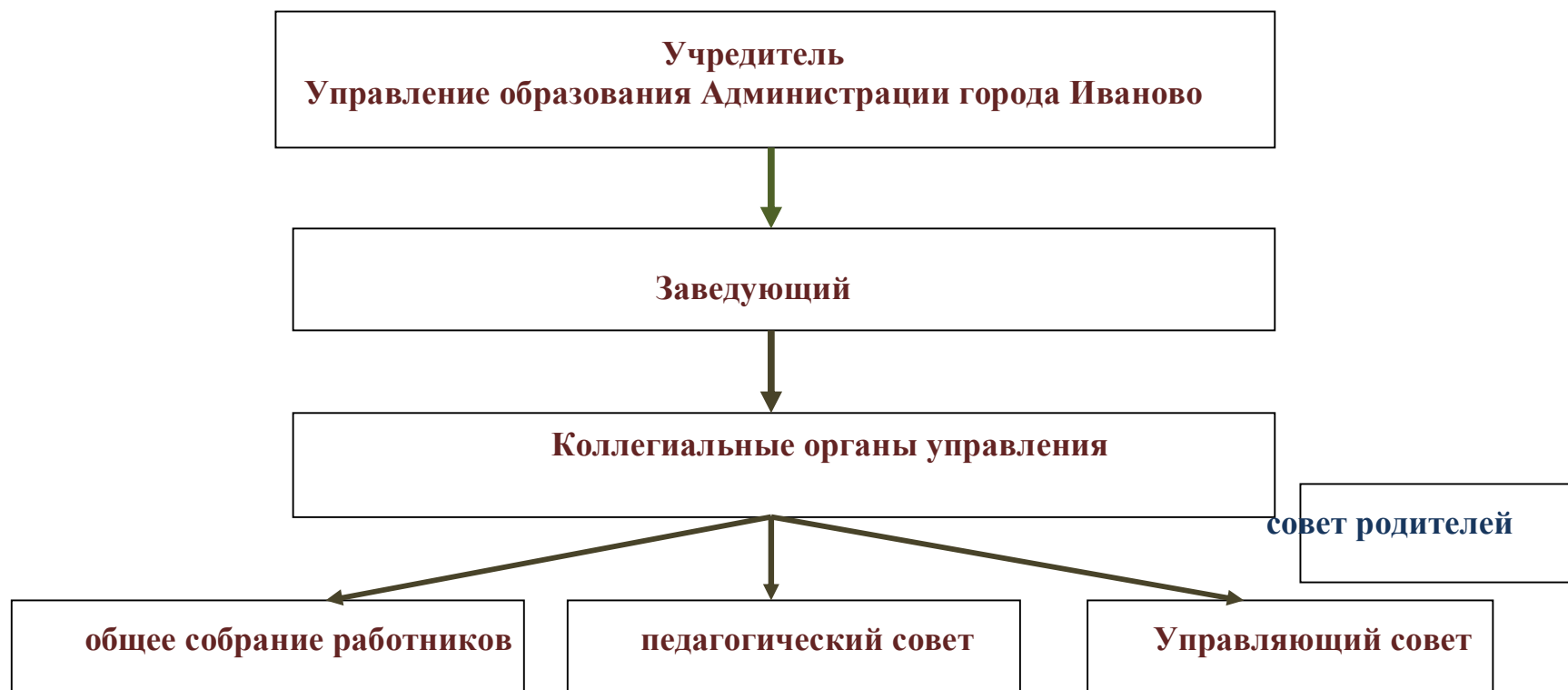
# Управление МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55»

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- управляющий совет



**К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:**

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом;
- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности;
- право созыва общих собраний, Педагогических советов, участие в их работе;
- назначение на должность Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с Заведующим Учреждением;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

**Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности:**

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- открывает лицевой счет Учреждения в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с

трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам Учреждения;
  - организует аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - предоставляет педагогическим работникам длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по заявлению работника;
  - заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
  - издает приказы и распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
  - утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - утверждает образовательные программы Учреждения;
  - создает условия для реализации образовательных программ;
  - осуществляет прием воспитанников в Учреждение и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
  - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
  - организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

**Компетенции общего собрания работников Учреждения:**

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;

- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

**К компетенции педагогического совета относится:**

- выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение

педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

**К компетенции Управляющего совета относятся:**

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции

В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением, представители администрации учреждения, управляющие от родителей, управляющие от работников Учреждения.

В состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

**Советы родителей**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются **советы родителей** (законных представителей) воспитанников

**Советы родителей** (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления.

Порядок работы таких советов, их состав, структура определяются ими самостоятельно.