

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 55»
(МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол №1 от 22.08.2025
Гав Гаврикова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 55
Е.Н. Матренкина
Приказ № 3 от 22.08.2025



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 55»
на 2025/2026 учебный год**

г. Иваново, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. Анализ работы за 2024-2025 учебный год	3
1.1. Анализ выполнения задач годового плана	3
1.2. Анализ воспитательной и образовательной деятельности	5
1.3. Анализ кадровых условий	12
1.4. Анализ хозяйственной деятельности	15
Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Реализация образовательных программ	16
2.2. Работа с семьями воспитанников	19
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	24
3.1. Методическая работа	24
3.2. Нормотворчество	30
3.3. Работа с кадрами	31
3.4. Контроль и оценка деятельности	33
Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	36
4.1. Содержание материально-технической базы	36
4.2. Безопасность	38
4.2.1. Антитеррористическая защищенность	38
4.2.2. Пожарная безопасность	40
4.2.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	42
4.2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	43
Приложения	
Приложение 1. План физкультурно-оздоровительной работы	
Приложение 2. Перспективный план аттестации педагогических кадров на 2025-2030 годы	
Приложение 3. План аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	
Приложение 4. Перспективный план курсов повышения квалификации педагогов	

Блок I. Анализ работы за 2024-2025 учебный год

1.1. Анализ выполнения задач годового плана

В августе 2024 года перед детским садом были поставлены следующие цели и задачи:

1. Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДООУ посредством формирования культуры здоровья и безопасного поведения.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала педагогов через:
 - использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах повышения квалификации 1 раз в 3 года и в межаттестационный период, прохождение процедуры аттестации педагогов.
3. Совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников средствами игровых технологий

Для решения поставленных задач были проведены педсоветы:

1. Установочный - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Рассмотрение и утверждение документации по организации воспитательно-образовательного процесса в ДООУ на 2024-2025 учебный год»
2. «Организация ПОУ в ДООУ»
3. «Подвижные игры как средство формирования двигательной активности и физического развития дошкольников»
4. «Обсуждение и принятие отчета по самообследованию МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55 за 2024 год»
5. «Игровые технологии как средство развития дошкольников»
6. Итоговый - Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Для выполнения поставленных задач на 2024-2025 учебный год проведены мероприятия:

Годовая задача	Мероприятия	Результаты
Совершенствовать систему работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДООУ посредством формирования культуры здоровья и безопасного поведения	- Проведен педагогический совет по теме «Подвижные игры как средство формирования двигательной активности и физического развития дошкольников» - Проведен семинар-практикум для педагогов «Подвижные игры в физическом развитии дошкольников» * Подвижные игры. Виды. Классификация. * Значение подвижных игр в развитии двигательной активности детей дошкольного возраста. * Подвижные игры малой и средней подвижности (практикум). * Музыкально-ритмические игры (практикум). - Создана творческая группа «Физическое развитие» * проведены практикумы, семинары, мероприятия для детей - Мероприятия для педагогов (практикум): * «День здоровья педагога», 04.04.2025	1. Проведены консультации, мастер-классы, семинары, практикумы, презентация. 2. По результатам педсовета составлен протокол 3. Составлены конспекты мероприятий с детьми и педагогами. 4. Оснащение спортивного зала новыми игровыми пособиями и атрибутами. 5. Планируется выход электронного сборника подвижных игр по результатам практикумов и мастер-классов.

	- Проведение открытых показов педагогической деятельности с использованием игровых технологий: * Проведено открытое занятие «Цветик-Семицветик» в старшей группе для детей с НОДА для родителей и педагогов города в рамках городской Недели Здоровья, Васильева С.Ю., Кизилова Л.Ю., Лапина Н.П. Проведены открытые показы педагогической деятельности инструкторами по физической культуре в спортивном зале, бассейне, зале ЛФК. - Итоговые открытые занятия на группах компенсирующей направленности для детей с НОДА - «В гостях у Витаминов», «12 месяцев». - Мероприятия для детей: * Дни подвижных игр, июнь 2025	
Обеспечить развитие кадрового потенциала педагогов	- Использованы активные формы методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, созданы «Творческие группы»; - Повышение квалификации в межаттестационный период через участие в работе МОП (Иванова В.В., Пхенда Т.А.) - Введена система наставничества для молодых педагогов (Уханова Н.Н., Никишина С.Н.) - Проведен семинар «Содержание работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО	1. Взаимопосещение открытых занятий педагогами 2. Мастер-классы для педагогов по повышению ИКТ-компетентности 3. Отчеты по наставничеству 4. Отчет творческой группы по итогам работы 5. КПК (свидетельства) 6. Сертификаты об участии в работе МОП, сертификаты о распространении педагогического опыта на муниципальном уровне.
Совершенствовать систему работы по речевому и познавательному развитию дошкольников средствами игровых технологий	- Проведен педагогический совет по теме: «Игровые технологии в развитии детей дошкольного возраста» - «Аукцион методических находок» - Презентация игровых пособий для детей среднего дошкольного возраста, направленных на развитие речи. Воспитатели средней группы Ерина Е.В., Орлова А.М. - Презентация игр и игровых пособий для детей старшего дошкольного возраста, направленных на развитие речи. Воспитатели старшей логопедической группы Авдеева Е.В., Уханова Н.Н., учитель-логопед Жеребенкова С.М. - Презентация игровых пособий для детей среднего дошкольного возраста, направленных на развитие речи. Воспитатели средней группы Селиверстова М.Н., Баранова Н.А. - Сенсорное развитие дошкольников. Презентация игр и игровых пособий для детей младшего дошкольного возраста. Воспитатели 2-й младшей группы Матвиенко С.Г., Гаврилова С.В	1. Проведены консультации, мастер-классы 2. По результатам педсовета составлен протокол 3. Проведен семинар-практикум, составлены рекомендации 4. Презентация проектов педагогов по теме.

1.2. Анализ воспитательной и образовательной деятельности

Анализ образовательной деятельности

В 2024-2025 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №55», разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- в 2021 году СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного санитарного врач РФ от 28.09.2020 N 28; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденным постановлением Главного санитарного врач РФ от 28.02.2021 №2.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО);

Образовательная программа ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и включает в себя 5 образовательных областей: - социально коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие. Цель программы: позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Содержание дошкольного образования в группах компенсирующей направленности определяется Адаптированными образовательными программами дошкольного образования: ▪ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (разработана в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 № 72149);

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55» для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (разработана в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 № 72149).

Сроки реализации Программ, сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В МБДОУ

используются инновационные образовательные технологии: ▪ ИКТ-технологии; ▪ технология проектной деятельности;

Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления:

Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год учителя – логопеда ДООУ № 55 Гавриковой О.Н.

1. Организационное, диагностическое и коррекционно - развивающее направления:

В период с 1 по 15 ноября 2024 года было проведено полное обследование 17 детей подготовительной логопедической группы с целью выявления уровня сформированности речевых систем языка.

По результатам логопедического обследования в течении года проводились индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. индивидуальные занятия проходили 2-3 раза в неделю с каждым ребенком. вся коррекционная работа (индивидуальная работа с детьми по автоматизации и дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, закреплению звуко - буквенного анализа и синтеза, формированию лексико - грамматического строя речи, связной речи) была проведена в соответствии с календарно - тематическим планированием на 2024 - 2025 учебный год.

2. Консультативное направление:

В течении года проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедическую группу. на каждый запрос родителей (состояние речи ребенка, поведение ребенка на занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам.

Так же, при необходимости, проводились консультации для педагогов ДООУ по интересующим их вопросам (развитие речи детей).

3. Методическая работа

1. Участие в педагогических советах внутри МБДОУ.

2. В течении всего учебного года изучались новинки методической литературы.

3. Подбор методической и коррекционной литературы и пособий, логопедических игр в помощь родителям и воспитателям.

4. Документация:

- В интересах организации планомерной и целенаправленной логопедической деятельности в начале учебного года была оформлена следующая документация: График работы и циклограмма рабочей недели;
- Список детей, имеющих нарушения в развитии речи, находящихся в подготовительной логопедической группе.
- Речевые карты и индивидуальные планы коррекционной работы на 2-й год обучения на каждого ребёнка.
- Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы.
- Календарно-тематическое планирование коррекционной работы.
- Журнал учёта посещаемости детьми индивидуальных логопедических занятий.

Итоговое мероприятие сказка "12 месяцев", прошедшее в апреле 2025 года, а так же итоговая диагностика (май 2025 года) дают возможность сделать вывод о положительной динамике в развитии речи детей и успешности всей коррекционно - развивающей работы.

Таким образом, годовой план организационно - методической и коррекционно - развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

Группа	Количество детей, поступивших в группу					Выпущено			Рекомендовано направить			Выбыло по разным причинам
	Всего	Логопедические заключения				Всего	С чистой речью	Со значительным улучшени	В массовую школу	В логоп группу	В группу общеразв. направл.	
		ОНР д/к	ФФНР д/к	ОНР	Другие заключе ния							
5А	17	15	1	1	-	16	13	3	15	1	1	1

Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста. Анализ работы за 2024 - 2025 учебный год учителя – логопеда ДОУ № 55 Жеребенковой С.М.

I. Организационное, диагностическое и коррекционно-развивающее направления:

В период с 1 по 15 сентября 2024 г. было проведено полное обследование 15 детей старшей логопедической группы с целью выявления уровня сформированности речевых систем языка.

По результатам логопедического обследования, в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей в течение года проводились индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия. Индивидуальные занятия проходили 2-3 раза в неделю с каждым ребенком. Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и др.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2024-2025 учебный год.

Итоговая диагностика (май 2025 года) даёт возможность сделать вывод о положительной динамике в развитии речи детей и успешности всей коррекционно-развивающей работы:

В течение года проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедическую группу и детей, не посещающих ее. На каждый запрос родителей (состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы по всем вопросам.

III. Методическая работа:

1. Участие в педагогических советах внутри МБДОУ, участие в мероприятиях музыкального руководителя.
2. Посещение методических объединений учителей-логопедов.
3. В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации: изучались новинки методической литературы (в том числе в сети интернет), знакомство с инновационными технологиями.
4. В течение года проходило изготовление речевых игр для занятий с детьми.
5. Подбор методической и коррекционной литературы и пособий, логопедических игр в помощь воспитателям и родителям.

IV. Документация:

В интересах организации планомерной и целенаправленной логопедической деятельности в начале учебного года была оформлена следующая документация:

- График работы и циклограмма рабочей недели;
- Список детей, имеющих нарушения в развитии речи, находящихся в подготовительной логопедической группе.
- Речевые карты и индивидуальные планы коррекционной работы на 2-й год обучения на каждого ребёнка.
- Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы.
- Календарно-тематическое планирование коррекционной работы.
- Журнал учёта посещаемости детьми индивидуальных логопедических занятий.

Группа	Количество детей, поступивших в группу					Динамика развития				Рекомендовано направить				Выбыло
	Всего	Логопедические заключения			Другие заключения	Всего	С чистой речью	Со значительным улучшением	С улучшением	В общеобразовательную группу	В подготовительную логогруппу для продолжения работы	Дублирование старшей логогруппы	ТТМПК (уточнение инд. Образовательного	
ОНР III ур. с диз. комп.		ФФНР диз. комп.	ОНР											
5Б	17	11	-	4	-	15	-	15	-	-	15	-	-	-

Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической работы на учебный год выполнены.

Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) групп компенсирующей направленности (логопедические) по удовлетворенности качеством коррекционно-развивающей работой МБДОУ №55 в 2024-2025 уч. году

Дата проведения: апрель 2025 г.

Всего приняло участие в анкетировании: 30 родителей (законных представителя)

	Наименование вопроса	«Да»	«Нет»	«Затрудняюсь ответить»
1.	С удовольствием ли ваш ребёнок посещает логопедическую группу?	30/100%		
2.	Наблюдаете ли Вы динамику в речевом развитии Вашего ребенка?	29/96,7%		1/3,3%
3.	Организуют ли учитель-логопед и воспитатели совместные мероприятия с участием детей и родителей (занятия, мастер - классы, развлечения)?	30/100%		
4.	Получаете ли Вы рекомендации, советы по речевому развитию ребенка от учителя-логопеда через родительские собрания, консультации, информационные стенды?	29/96,7%		1/3,3%
5.	Является ли речь педагогов логопедической группы грамотной, выразительной, эмоциональной?	29/96,7%		1/3,3%
6.	Полезна ли Вам наглядно-текстовая информация о коррекционной деятельности в уголке логопеда?	28/93,4%		2/6,6%
7.	Удовлетворены ли вы качеством коррекционной помощи вашему ребенку в логопедической группе?	29/96,7%	1/3,3%	
Ваши предложения и рекомендации по работе специалистов и воспитателей в группе компенсирующей направленности ДОУ.				

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ (коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующей направленности – ТНР) свидетельствуют о следующем: 100 % родителей отмечают, что дети с удовольствием посещают логопедическую группу.

Динамику в речевом развитии детей видят 96,7% родителей.

96,7% родителей считают, что речь педагогов логопедических групп грамотная, выразительная, эмоциональная.

100% опрошенных родителей отмечают, что учитель-логопед и воспитатели проводят совместные мероприятия с участием детей и родителей.

96,7% родителей отметили, что получают рекомендации по речевому развитию детей от учителя-логопеда через родительские собрания, консультации, информационные стенды.

93,4% родителей считают наглядно-текстовую информацию о коррекционной деятельности в уголке логопеда полезной и 6,6% затруднились с ответом.

96,7% родителей удовлетворены качеством оказания коррекционной помощи в логопедических группах и 1% - нет.

Таким образом, исходя из результатов анализа, можно сделать следующий вывод: результаты удовлетворенности родителей коррекционно-развивающей работой в группе компенсирующей направленности для обучающихся с ТНР компенсирующей направленности для детей с ТНР следует считать положительной.

Анализ работы за 2024- 2025 учебный год инструктора по физической культуре ДОУ № 55 Лапиной Н.П.

На начало учебного года в старшую ортопедическую группу было зачислено 21 ребенок с

нарушениями со стороны опорно-двигательного аппарата. Из них:

- с нарушением осанки – 6 детей;
- с плоско-вальгусной установкой стоп – 5 детей;
- с плоско-вальгусной деформацией стоп – 2 ребенка;
- с мобильным плоскостопием – 1 ребенок;
- с сочетанной патологией – 7 детей.

В конце года у всех детей отмечается улучшение.

На начало учебного года в подготовительной ортопедической группе было 19 детей. Из них:

- с плоско-вальгусной деформацией стоп – 8 детей;
- с плоско-вальгусной установкой стоп – 3 ребенка;
- с плоскостопием – 3 ребенка;
- с нарушением осанки – 1 ребенок;
- с сочетанной патологией – 2 ребенка;
- дети-инвалиды (ОДА) – 2 ребенка.

Из них 15 детей выпущены в массовую школу (с улучшением), 1 ребенок в школу VI вида (с незначительным улучшением), 1 ребенок будет дублировать подготовительную ортопедическую группу, 2 выбыло в течение года.

В течение учебного года проходили индивидуальные и групповые занятия с детьми, с учетом имеющихся нарушений. Ежедневные занятия по ЛФК (упражнения, направленные на коррекцию осанки и укрепление мышц стоп с предметами (мячи, косички, гимнастические палки) и без). Также занятия на тренажерах.

По итогам коррекционной работы были проведены отчетные мероприятия. В старшей группе – в мае 2025г. показ сказки “В гостях у витаминов” и инсценировка сказки “Двенадцать месяцев” в подготовительной ортопедической группе.

Эти мероприятия дают возможность сделать вывод о положительной динамике в физическом развитии детей и успешности всей коррекционно-развивающей работе.

✓ **Работа с родителями:**

В течение года проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих ортопедические группы. Даны рекомендации и советы по коррекции нарушений ОДА в домашних условиях, консультации по выбору обуви. В конце учебного года были показаны открытые занятия для родителей.

✓ **Методическая работа:**

1. Участие в педагогических советах внутри МБДОУ.
2. В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации: изучение новинок методической литературы.
3. Мастер-класс в центре “Солярис” по разработке игр для детей с ОВЗ.
4. Проведение открытого занятия ко дню здоровья в старшей ортопедической группе.
5. Подбор методической и коррекционной литературы в помощь воспитателям и родителям.

✓ **Документация:**

1. График работы, расписание занятий.
2. Список детей, имеющих нарушения ОДА и зачисленных в ортопедические группы в 2024 – 2025 учебном году.
3. Медицинские странички (с эргометрическими показателями и функциональными пробами) на каждого ребенка.
4. Рабочая программа “Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста, имеющих нарушения ОДА”.
5. Перспективный план работы.

Аналитическая записка по результатам анкетирования родителей (законных представителей) групп компенсирующей направленности (ортопедические) по удовлетворенности качеством коррекционно-развивающей работой МБДОУ №55 в 2024-2025 уч. году

Дата проведения: апрель 2025 г.

Всего приняло участие в анкетировании: 30 родителей (законных представителей)

	Наименование вопроса	«Да»	«Нет»	«Затрудняюсь ответить»
1.	С удовольствием ли ваш ребёнок посещает коррекционную группу?	30/100%		
2.	Наблюдаете ли Вы динамику в познавательном-речевом развитии Вашего ребенка?	29/96,7%		1/3,3%
3.	Организуют ли специалисты и воспитатели совместные мероприятия с участием детей и родителей (занятия, мастер-классы, развлечения)?	30/100%		
4.	Получаете ли Вы рекомендации, советы по развитию ребенка от специалиста через родительские собрания, консультации, информационные стенды?	29/96,7%		1/3,3%
5.	Является ли речь педагогов коррекционной группы грамотной, выразительной, эмоциональной?	30/100%		
6.	Полезна ли Вам наглядно-текстовая информация о коррекционной деятельности в уголке специалиста?	30/100%		
7.	Удовлетворены ли вы качеством коррекционной помощи вашему ребенку в коррекционной группе?	30/100%		
Ваши предложения и рекомендации по работе специалистов и воспитателей в группе компенсирующей направленности ДОО.				

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОО (коррекционно-развивающая работа в старшей группах компенсирующей направленности – НОДА) свидетельствуют о следующем: 100 % родителей отмечают, что дети с удовольствием посещают коррекционную группу.

Динамику в познавательном-речевом развитии детей отмечают 96,7% родителей.

100% родителей считают, что речь педагогов коррекционных групп грамотная, выразительная, эмоциональная.

100% опрошенных родителей отмечают, что специалисты (инструктор по физической культуре) и воспитатели проводят совместные мероприятия с участием детей и родителей.

96,7% родителей отметили, что получают рекомендации по развитию детей от специалистов через родительские собрания, консультации, информационные стенды.

100% родителей считают наглядно-текстовую информацию о коррекционной деятельности в уголке специалиста полезной.

100% родителей удовлетворены качеством оказания коррекционной помощи.

В 7 анкетах в графе предложений и рекомендаций по работе специалистов и воспитателей в подготовительной группе 3Б компенсирующей направленности для детей с НОДА написаны слова благодарности за работу («Устраивает абсолютно все. Спасибо!», «Огромное спасибо инструктору по ЛФК и воспитателям за коррекционную работу с детьми и доброжелательную атмосферу в группе», «Огромная благодарность воспитателям, инструктору ЛФК, инструктору по плаванию за их помощь в развитии ребенка».

Таким образом, исходя из результатов анализа, можно сделать следующий вывод: результаты удовлетворенности родителей коррекционно-развивающей работой в группах компенсирующей направленности для детей НОДА следует считать позитивными.

Охрана и укрепление здоровья детей:

Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников всеми участниками образовательного процесса проводится в системе, планомерно. Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках выполняется.

Задача сохранения и укрепления здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы решается успешно.

В МБДОУ созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Мероприятия по организации двигательного режима в МБДОУ выполняются педагогами:

1. Утренняя гимнастика – ежедневно.
2. Индивидуальная работа по развитию движений - ежедневно.
3. Физкультурные занятия – 3 раза в неделю (2 раза в спортивном зале, один – на прогулке).
4. Активный отдых: досуги, музыкально-спортивные праздники, подвижные игры, физкультурные минутки.
5. Самостоятельная двигательная активность.

В каждой возрастной группе имеются Центры двигательной активности с инвентарем и оборудованием для физической активности детей.

6. Прогулки – ежедневно (в зависимости от погодных условий).

В своей работе педагоги используют здоровьесберегающие технологии и программы:

- Здоровьеразвивающая технология на основе интеграции двигательной и познавательной деятельности детей дошкольного возраста (автор М.А. Правдов);

2.4.В ДОУ по запросу родителей были организованы дополнительные платные образовательные услуги, по разработанным дополнительным образовательным программам.

1. Секция «Дельфин», срок освоения 1 год
2. Кружок «Волшебный завиток», срок освоения 1 год
3. Кружок «Ритмическая пластика», срок освоения 1 год
4. Кружок «Обучение английскому языку», срок освоения 1 год
5. Кружок «Акварелька», срок освоения 1 год
6. Секция «Крепыш», срок освоения 1 год

Положительной динамике развития также способствует организация дополнительных платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ кружков социально-педагогической направленности «Волшебный завиток»; «Обучение английскому языку»; «Ритмическая пластика», и секций физкультурно-оздоровительной направленности «Дельфин». 196 детей, посещающих ДОУ охвачены дополнительным образованием.

Дошкольное учреждение в 2024- 2025 учебном году посещали 311 воспитанников.

Анализ данных 2024- 2025 учебного года позволил сделать следующие выводы: количество острых заболеваний снижается; объективными показателями состояния здоровья служит их устойчивость к заболеваниям; при исследовании показателей выявлено, что в зимне-весенний период дети реже болеют и соответственно имеют меньшую длительность текущих заболеваний. Одним из показателей работы по укреплению здоровья и психофизического развития детей является уровень физической подготовленности и физического развития он в 2024- 2025 учебном году улучшился.

Как показатель стабильности и эффективности работы педагогов в данном направлении является высокая результативность участия детей и педагогов в различных конкурсах детского творчества.

Результаты достижений детей МБДОУ

	название конкурса	количество участников	количество призеров
Муниципальный уровень	1. «Крыло бабочки»	2	2
	2. «Рождественский подарок»	2	1
	3. Эколята – Друзья пернатых	17	1
	4. «Светлый праздник»	5	2
	5. «Мама, папа, я, - спортивная семья»	1	1

	6. "Турнир Смешариков 5+	3	1
	7. Городской конкурс «Чудесные виденья из сказочной страны»	1	1
Областной уровень	1. Эколята – Друзья пернатых	1	1
Всероссийский уровень	1. Тестирование на прохождение испытаний «ГТО»	35	35
	2. Спасем деревья с Эколятами	158	
	3. Эколята – Друзья пернатых	1	1

1.3. Анализ кадровых условий

педагогический персонал	Количество штатных единиц	Количество фактически работающих (чел.)	Стаж (педагогический)				(стаж до 5 лет)	Аттестация				Прошли повышение квалификации в 2023-24 у.г
			5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	свыше 20 лет		высшая категория	I категория	соответствие должности	не аттестованы	
Всего:		34	1	9	2	18	5	19	3	8	4	14
воспитатели		26		6	2	14	4	12	3	7	4	11
музык. руководитель		2	1			1		1		1		
инструктор по физ. культуре		3				3		3				1
учитель-логопед		2		1			1	1			1	1
педагог-психол.		1		1				1				
старший воспитатель		1		1				1				1

Мониторинг уровня знаний и умений, профессионального мастерства воспитателей и специалистов ДОУ.

Аналитическая справка о курсах повышения квалификации сотрудников МБДОУ №55 за 2024-2025 учебный год:

В 2024-25 учебном году было запланировано пройти курсы повышения квалификации 14 сотрудникам. По итогам учебного года курсовые мероприятия прошли 14 сотрудников.

№ п/п	ФИО (полностью) слушателя	Должность	Объем программы час.	Наименование программы	Сроки обучения
1	Матвиенко Светлана Геннадьевна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024-11.11.2024
2	Богданова Марина Павловна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024-11.11.2024
3	Гаврикова Ольга	Старший воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы	21.10.2024-11.11.2024

	Николаевна			дошкольного образования»	
4	Кизилова Лилия Юрьевна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024- 11.11.2024
5	Кабешова Надежда Юрьевна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024- 11.11.2024
6	Новикова Марина Викторовна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024- 11.11.2024
7	Баринова Наталья Сергеевна	воспитатель	72	«Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.10.2024- 11.11.2024
8	Беглова Галина Александровна	Инструктор по физ.культуре	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
9	Авдеева Елена Витальевна	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
10	Баранова Надежда Андреевна	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
11	Баликина Лариса Витальевна	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
12	Гаврилова Светлана Владимировна	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
13	Гаврикова Зинаида Ивановна	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	11.03.2025- 08.04.2025
14	Ерина Екатерина	воспитатель	72	«Инновации в деятельности педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации	11.03.2025- 08.04.2025

	Викторовна			Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	
--	------------	--	--	--	--

Анализ по итогам аттестации педагогов в 2024-25 учебном году

№	Ф.И.О. сотрудника	должность	квалификационная категория (имеющаяся)	дата получения/ подтверждения квалификационной категории
1.	Беглова Г.А.	Инструктор по физической культуре	высшая	Высшая, 11.12.2024/Приказ ДОИО №1409-о от 11.12.2024
2.	Барина Н.С.	воспитатель	первая	Первая, 14.01.2025/ №12-о от 10.01.2025
3.	Кизилова Л.Ю.	воспитатель	первая	Высшая, 11.04.2025/Приказ ДОИО №322-о от 11.04.2025
4.	Селиверстова М.Н.	воспитатель	высшая	Высшая, 12.03.2025/Приказ ДОИО №4219-о от 14.03.2025
5.	Гаврилова С.В.	воспитатель	СЗД	СЗД, Приказ от 15.03.2025

В 2024-2025 учебном году педагоги МБДОУ приняли участие в проведении мероприятий по распространению передового педагогического опыта на разных уровнях:

Участие педагогических работников в конкурсах

уровень	Название конкурса	Ф.И.О. участника	результат
Муниципальный	«Новогоднее настроение»	Смотр-конкурс на лучшее новогоднее и рождественское оформление зданий все педагоги	участие

Участие педагогов в работе МОП города 2024 год

№/п	Ф.И.О.	должность	ОУ	программа	результат
1	Иванова В.В,	воспитатель	47	Технология «Круг» как эффективная форма развития детского сообщества	опыт «Технология проведения «Круг» педагог-ребенок»
2	Пхенда Т.А.	воспитатель	29	Услышать голос ребенка: создание «Говорящей среды в ДОО»	опыт «Говорящая» среда в деятельности воспитателя ДОУ» Статья в сборнике «Услышать голос ребенка: создание «говорящей» среды Конспект занятия «Знакомство со стихотворением Е. Трутневой «Осень»

Распространение педагогического опыта педагогами ДОУ

Педагоги ДОУ принимали участие:

	ФИО педагога	Тема опыта	Форма проведения
1.	Лапина Наталия Петровна	«Элементы театрализованной деятельности в работе инструктора по физической культуре с детьми с НОДА»	Мастер-классы в рамках II регионального форума инклюзивного образования «Рука в руке: вместе к НЕограниченным возможностям»
2.	Кизилова Лилия Юрьевна		

3.	Авдеева Елена Витальевна	«Театрализованная деятельность как средство коррекционно-развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста с НОДА»	Стендовый доклад в рамках Фестиваля педагогических практик дошкольного образования «От лучшей идбей – к лучшему результату»
4.	Жеребенкова Светлана Михайловна		
5.	Матвиенко Светлана Геннадьевна	Публикация авторского материала, подготовленного для участия во Всероссийском фестивале «Воспитатели России: речевое развитие», в Федеральном ресурсном центре передового педагогического опыта дошкольного образования «Воспитатели России»	Публикация авторского материала
6.	Гаврилова Светлана Владимировна		
7.	Иванова Виктория Викторовна	«Технология проведения «Круг» педагог-ребенок»	Представление опыта работы участия в работе МОП (ДОУ № 47)
8.	Пхенда Тамара Артемьевна	«Говорящая» среда в деятельности воспитателя ДОУ»	Представление опыта работы в рамках участия в работе МОП (ДОУ 29)
9.	Пхенда Тамара Артемьевна	Конспект занятия «Знакомство со стихотворением Е. Трутневой «Осень»	Статья в сборнике «Услышать голос ребенка: создание «говорящей» среды
10.	Авдеева Елена Витальевна	«Дидактические игры как метод обучения детей старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями»	Мастер-классы в рамках КПК по программе «Современные логопедические технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС», а также в рамках курсов ПП по направлению «Логопедия»
11.	Жеребенкова Светлана Михайловна	«Современные игровые технологии в развитии речи дошкольников с речевыми нарушениями»	
12.	Кабешова Надежда Юрьевна		
13.	Рябенкова Ольга Владимировна		
14.	Уханова Наталья Николаевна	«Использование игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста с ТНР»	
15.	Гаврикова Ольга Николаевна	Семинар-практикум «Современные игровые технологии в коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста»	
16.	Петелина Наталья Владимировна	«Эффективные методы и приемы в работе педагога-психолога с детьми с ТНР»	
17.	Жуков Андрей Викторович	«Музыкально-ритмические игры и упражнения в работе с детьми старшего дошкольного возраста с нарушениями речи»	

1.4. Анализ хозяйственной деятельности

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2024-2025 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного

учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по МБДОУ.	На начало учебного года	Матренкина Е.Н.
2	Согласование перечня приобретения оборудования, мебели и мягкого инвентаря.	В течение года	Матренкина Е.Н. Алесандрова Г.С.
3.	Проведение ремонтных работ	В течение года	Матренкина Е.Н. Алесандрова Г.С.

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ:

Создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в грантах, конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях. Обеспечить полномасштабное внедрение современных образовательных технологий – игровых технологий.
2. Создание педагогических условий по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой, историей большой и малой родины (региональный компонент).
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Начать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) по вопросам приобщения к семейному чтению.

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Проанализировать содержание Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–август	старший воспитатель, воспитатели	
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО, АОП ДО	в течение года	воспитатели	
Организовать работу творческих групп педагогов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Образовательная работа			
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников (игровые технологии, социальные акции)	в течение года	Старший воспитатель	
Организовать работу творческих групп (ФР, ХЭР, СКР, рег.комп.). Составить план работы.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	старший воспитатель, педагоги	

2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			

Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
Формировать учебные группы	сентябрь, декабрь	педагоги дополнительного образования	
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования	
Организовать работу в АИС «Навигатор» по организации платных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	педагоги дополнительного образования	
Разместить на официальной сайте МБДОУ в сети интернет информацию об организации платных образовательных услуг	Сентябрь	ответственный за размещение информации на официальном сайте МБДОУ	

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР	
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра	
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели	

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХР	
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре	
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели	
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели	
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель	

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник, старший воспитатель,	
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель	
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный сотрудник	

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам, официальных группах ВК и ОК	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп	
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий, шеф-повар, заведующий продуктовым складом	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах	
Консультации «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель	
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	
Сотрудничество по вопросам патриотической воспитательной работы с воспитанниками			
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель	
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	воспитатели групп	
Провести совместную с воспитанниками акцию «Мы вместе»	накануне 23 февраля	воспитатели групп	
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками			
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре	
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Организовать концерт ко Дню Победы	Накануне 9 мая	музыкальный руководитель	
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель	
Организовать концерт ко Дню России	До 12 июня	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников			
Организовать консультации «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп	
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель	
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель	
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог	
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции	

2.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году - Организация дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной	заведующий,	

	деятельности по итогам учебного полугодия	старший воспитатель	
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь	Все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель группы	
	Группы раннего возраста, младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы, педагог-психолог	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–4 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы	
ноябрь	Младшая группа, группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель группы, учитель-логопед	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	
апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
	Подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
	Ранняя, младшая, средняя, старшая группы: «Итоги учебного года»	воспитатели групп	
май	Ранняя, младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней	

		групп	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп, педагог-психолог	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

2.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий	
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги	
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги	
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель	
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий	

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтеры)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	
1.2. Аналитическая и управленческая работа			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель	
Организовать проведение педагогических часов	еженедельно	старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель	
1.3. Работа с документами			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	до 20 апреля	Старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель	
Оформить публичный доклад	до 31 августа	старший воспитатель	
Подготовить сведения для формирования	июнь– август	старший	

годового плана работы детского сада		воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель	
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям групп раннего возраста и младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
Оформить карточки– раздатки для воспитателя младшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.	
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	педагоги	

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель	
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник	
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель	
Подготовить план сценарий общесадовского мероприятия в честь Дня рождения ДОУ	декабрь	старший воспитатель	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню России	май	Старший воспитатель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель	
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования			
Организовать индивидуальную работу с воспитателями по вопросам подготовки документов педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования	в течение всего года	Старший воспитатель, воспитатели	
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО и ФАП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	в течение всего года	Старший воспитатель, педагоги	
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной	октябрь	заведующий, старший воспитатель	

практике»			
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель	
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель	
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель	
Определить направления по самообразованию педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к конкурсам	в течение года	старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель	
Изучить опыт коллег в вопросе приобщения родителей к Семейному чтению	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Составить и организовать апробацию проекта «Семейное чтение» на группе 5А	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
Организовать работу творческих групп по СКР, ХЭР, ФР, РК. Разработать планы работы	сентябрь	старший воспитатель, творческая группа	
4.4. Просветительская деятельность			
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	сентябрь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник	
Консультация ««Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья воспитанников»	октябрь	Педагог-психолог	
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой	ноябрь	старший воспитатель	

деятельности детей дошкольного возраста			
Семинар «Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности»	ноябрь	Инструктор по физической культуре	
Тематический контроль «Организация двигательной активности детей на прогулке»	ноябрь	Заведующий	
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник	
Практикум «Нравственно-патриотические народные игры»	декабрь	старший воспитатель	
Провести методическое совещание «Региональный компонент в содержании развивающей предметно-пространственной среды»	январь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Изучение проблемы внедрения регионального компонента в образовательную деятельность»	февраль	старший воспитатель	
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками»	март	старший воспитатель	
Организовать мастер-класс «Игровые технологии в развитии дошкольников»	май	медработник	
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции	
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель	

3.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель	
1. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. Утверждение годового плана. 3. Ознакомление с графиком аттестации. 4. Творческий отчет педагогов за летне-оздоровительный период. 5. Итоги готовности МБДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 6. Обсуждение расстановки кадров по группам. 7. Планирование работы воспитателя (КТП)!!! Текущие вопросы: 8. ПОУ (изучение запроса родителей (законных представителей) 9. Наставничество в ДОУ 10. Утверждение тематики родительских собраний. 11. Итоги смотра-конкура готовности групп к учебному году.			
II. Организация ПОУ в ДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
1. Утверждение дополнительных образовательных программ (по необходимости) 2. Согласование документов по организации ПОУ			
III. Совершенствование системы работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников ДОУ посредством создания культуры здоровья и безопасного образа жизни <i>через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями</i>	ноябрь	Заведующий, медработник	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. 3. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация двигательной активности детей на прогулке» 4. Традиционные и инновационные подходы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников 5. Мозговой штурм «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах здоровьесбережения» 6. Аннотация литературы по теме «Здоровье детей» 7. «Арт-терапия в реализации коррекционно-развивающей работы с детьми» 8. Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда 9. Разное			
IV. Региональный компонент в формировании нравственных качеств и основ патриотизма у дошкольников	март	Старший воспитатель	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Роль регионального компонента в патриотическом воспитании дошкольников в соответствии с			

ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО 3. Использование игровых технологий в образовательной деятельности (региональный компонент) 4. Сообщение творческой группы РК по итогам работы 5. Разное			
V. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель	
1.Выполнение годовых задач учебного года. 2.Творческий отчёт работы воспитателей и специалистов по самообразованию. 3.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 4.Анализ тематического контроля «Коррекционно – логопедическая работа в ДОУ». 5.Физическое воспитание – отчёт 6. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 7.Проект решения педсовета.			

3.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

3.2. Нормотворчество

3.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 сентября	заведующий	
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа	
Разработка новых нормативных локальных	по мере	заведующий	

актов и внесение изменений в действующие	необходимости		
--	---------------	--	--

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий	
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии	
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости	
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии	
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии	

Аттестация педагогов МБДОУ

	Ф.И.О.	должность	Имеющаяся категория	Дата подачи заявления на аттестацию	Дата аттестации
1	Жуков Андрей Викторович	Музыкальный руководитель	СЗД	-	
2	Клевчихина Надежда Алексеевна	воспитатель	высшая	До 20.03.2026	Май 2026
3	Баликина Лариса Витальевна	воспитатель	высшая	До 20.03.2026	Май 2026
4	Колобкова Надежда Владимировна	воспитатель	СЗД	-	

3.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель	
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Декабрь	Заведующий	
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий	

Курсы профессиональной переподготовки кадров

	Ф.И.О.	должность	Направление подготовки	Дата
1	Орлова Анастасия Михайловна	воспитатель	Дошкольное образование	Август 2025

Курсы повышения квалификации в межкурсовой период (посещение МОП г.Иваново)

	Ф.И.О.	должность	Тема	Место проведения	срок
1	Гаврикова Ольга Николаевна	Старший воспитатель	«Говорящая среда»	МБДОУ №29	2025-2026
2	Кабешова Надежда Юрьевна	воспитатель	«Говорящая среда»	МБДОУ №29	2025-2026

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: акключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)		
направлять на периодический медицинский	по отдельному		

осмотр работников	графику		
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий	
Организовать СОУТ	январь	заведующий	
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, заведующий	
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий	
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий	
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда	

3.4. Контроль и оценка деятельности

3.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования			
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель	
Мониторинг эффективности реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель	
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие	Сентябрь и декабрь, март, июнь и	Старший воспитатель, заместитель	

санитарным нормам и ФОП ДО, ФАОП ДО	август	заведующего по АХЧ	
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель	
Мониторинг работы Ппк	ноябрь	Старший воспитатель	
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель	
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель	
Анализ коррекционно-развивающей работы педагогами групп компенсирующей направленности	Май	старший воспитатель	
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель	
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель,	
Контроль посещаемости	В течение года	медицинская сестра	
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)			
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР	

Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия	
Контроль организации питания воспитанников	Ежедневно	Заведующий, створший воспитатель	
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель	
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность			
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХР	
Инвентаризация	По плану	Заведующий, комиссия	
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра	
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике	
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности	

3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья;	раз в квартал	медработник	

показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)			
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель	

3.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель	

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Содержание материально-технической базы

4.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание оснащения			
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий	
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХР	
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХР	
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель заведующего по АХР	
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	июль	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХР	

бойлерной системы и т.п.			
--------------------------	--	--	--

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - за закупку постельного белья и полотенец; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХР	

4.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО, АОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий	
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель	
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада	Февраль	Старший воспитатель	
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, АОП ДО необходимый в ДОУ	Март	Заведующий	
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий	

4.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь-ноябрь	Заведующий	

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ	
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания	
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;			
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств			
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов			
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС,	август	заведующий, заместитель	

террористических актов и установлении уровней террористической опасности		заведующего по АХР	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР	
Оценить видимость планов эвакуации			
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада			
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты			
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР	
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	заместитель заведующего по АХР	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по АХР	
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХР	
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	заместитель заведующего по АХР	
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заместитель заведующего по АХР	

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХР	
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХР	
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заместитель заведующего по АХР	
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХР	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заместитель заведующего по АХР	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХР	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заместитель заведующего по АХР	
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по АХР	
Инженерно – технические противопожарные мероприятия			
Проверить двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, на наличие доводчиков и уплотнения в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности	
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по АХР	
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заместитель заведующего	

		по АХР	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заместитель заведующего по АХР	
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники	
Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	воспитатели групп, старший воспитатель	
Экскурсии по детскому саду «Пути эвакуации», старший дошкольный возраст	сентябрь, март	воспитатели	
Проведение тематических занятий, бесед, бесед – инструктажей, игровых ситуаций, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	воспитатели групп	
Дидактические игры по теме пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп	
Оформление выставки детских рисунков «Огонь-друг, огонь – враг»	ноябрь	воспитатели групп	
Экскурсии в пожарную часть, старший дошкольный возраст	в течение года	воспитатели групп	

4.2.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
- инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Заведующий	
- занятия, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп	
- Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	апрель	воспитатели групп	
-Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели групп	
-Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ	в течение года	воспитатели групп	
-Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течении года	заведующий	

-Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	воспитатели групп	
-Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины - полезные продукты»	в течение ЛОП	воспитатели групп	
-Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.	август	заведующая	

4.2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	сентябрь	заведующий	
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	заведующий, воспитатели	
Акция «Внимание, дети!»	Сентябрь-май	воспитатели	
Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада	сентябрь	воспитатели	
Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	сентябрь	воспитатели	
Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	декабрь	воспитатели	
Профилактические встречи с инспектором ГИБДД	в течение года	Старший воспитатель	
Проведение экскурсий	в течение года	воспитатели	
Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения на дороге	январь	воспитатели	
Проведение развлечений, физкультурных досугов по теме	в соответствии с планом	педагоги	
Проведение бесед-напоминаний «Минутка безопасности»	еженедельно	воспитатели	
Неделя безопасности дорожного движения	в соответствии с планом	педагоги	

Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	старший воспитатель	
Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	сентябрь	воспитатели	
Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	ст. воспитатель	
Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели	
Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течение года	воспитатели	
- Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	заведующий	
В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	по мере необходимости	воспитатели	
Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	в течение года	воспитатели	